



# SCHEDA VALUTAZIONE/MONITORAGGIO FORMATORE (Dipendente/Consulente)

Formatore \_\_\_\_\_

Dipendente / Consulente \_\_\_\_\_

Sede Operativa \_\_\_\_\_

COMPETENZE TECNICO SPECIFICHE (da 1 a 5)	Voto
--	------

**Selezionare la voce Dipendente/Consulente**

B. Dimostra di possedere buone competenze di base (linguistiche, informatiche e tecnologiche, culturali)

COMPETENZE DIDATTICHE (da 1 a 5)	Voto
----------------------------------	------

C. È in grado di adattare le metodologie didattiche alle esigenze del gruppo classe?

D. Le prove di valutazione degli apprendimenti effettuate, sono coerenti con le competenze obiettivo?

E. Le attività di recupero attivate, sono qualitativamente e quantitativamente valide ?

F. Qualità dei materiali didattici prodotti: es. schede didattiche, esercitazioni, dispense

COMPETENZE RELAZIONI CON IL CLIENTE/ALLIEVA/O (da 1 a 5)	Voto
--	------

G. Capacità di gestione dell'aula

H. Capacità di gestione delle dinamiche relazionali ed emotive dei singoli utenti

COMPETENZE ORGANIZZATIVE (da 1 a 5)	Voto
-------------------------------------	------

I. La prestazione professionale nell'ambito di iniziative integrate di docenza e/o di lavoro di équipe è soddisfacente?

J. Disponibilità, affidabilità e presenza

**TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO: 0/50**

**Docente depennato**

**NOTE**

Data \_\_\_\_\_

Direzione \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NB: la DG ha facoltà di modificare lo status dandone motivazione attraverso le note**

**VALUTAZIONE FINALE DG**

**STATUS ASSEGNATO:**

**NOTE**

Data \_\_\_\_\_

Firma DG \_\_\_\_\_