



LA LETTERA DI PRESENTAZIONE: 7 PUNTI PER OTTENERE IL COLLOQUIO DI LAVORO

La lettera di presentazione è **FONDAMENTALE** per raggiungere il tuo obiettivo: ottenere il colloquio di lavoro. Chi la riceve avrà il piacere di leggere qualcosa di personalizzato apprezzando l'impegno che hai dedicato.

1° Accompagnerà il Tuo CV, **EVITA DI DUPLICARE LE INFORMAZIONI** che hai già inserito nel Curriculum e scrivi un messaggio **CHIARO e DIRETTO che incuriosisca chi legge**. Sarà cartacea se invierai il CV in questo formato o il testo della mail a cui allegherai il Curriculum in formato PDF

2° **IN VIA LA LETTERA AD UNA PERSONA IN PARTICOLARE** invece che all'ufficio generico delle Risorse umane o alla mail info o commerciale. Cerca le informazioni sul sito Aziendale, utilizza i Social media (Linkedin, Twitter, ecc.) le riviste di settore, blog, persone che conosci oppure telefona direttamente in azienda e chiedi direttamente il nome del referente dell'area che Ti interessa. Inserisci il titolo di studio della persona a cui scrivi /Dr, dr,ssa, Ing, Prof, Cav, ecc.,)

3° Invia il tuo messaggio specificando per quale **MANSIONE/ POSIZIONE PROFESSIONALE/ ANNUNCIO ti candidi**. (scrivere che ci cerca "qualsiasi lavoro" dimostra confusione mentale anziché disponibilità.) Se vuoi indicare che sei una persona flessibile e disponibile vedi il punto 6°

4° Le **PAROLE CHIAVE** per quell'azienda. Approfondisci quali sono i termini con cui l'azienda si definisce e si identifica sul mercato. Cerca qual è la politica della qualità, i valori aziendali dichiarati o impliciti, gli obiettivi che vuole raggiungere, chi sono i clienti a cui si rivolge e come "parla" verso l'esterno. Usa termini inglesi? Ha un linguaggio formale o informale? **SINTONIZZATI SULLA MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'AZIENDA** quando scrivi la tua lettera

5° **ABBINA LE PAROLE CHIAVE** che hai trovato **A CHI SEI TU E COSA SAI FARE..** rispondi alla domanda perché io sono la persona giusta per voi **SENZA SCRIVERLO IN MODO ESPLICITO**. Se veramente puoi offrire flessibilità di ore di lavoro, spostamento e mobilità all'estero scrivilo qui.

6° **SINTESI**: la lettera sarà al massimo di 15 righe (meglio 10)

7° dichiara il tuo obiettivo, **SII ESPLICITO**, e scrivi chiaramente che desideri un colloquio di lavoro

In allegato un esempio di lettera di presentazione:

Nome Cognome

Via Case Sparse, XX 10073 Cirié (TO)

Cell: +39 334 XXXXXXX

Email: nome.cognome@gmail.com (inserisci questi dati solo nella lettera cartacea come mittente)

Es: Alla c.a **Dott.ssa Marta Rossi**
Responsabile Risorse Umane

Spett.le **Azienda S.p.A.**
Via Case Nuove, XX 10100 Torino

Cirié, 18 maggio 2020

Oggetto: Autocandidatura o Candidatura per la posizione di XXX - rif. Annuncio

Gentilissima Dott.ssa M. Rossi/ Spett.le Azienda S.p.A. ,

vorrei sottoporre alla Sua/Vostra cortese attenzione il mio interesse ad un colloquio conoscitivo per la posizione in oggetto.

Mi rivolgo alla Vostra azienda perché operate nel settore Meccatronico con professionalità, cura dei materiali e attenzione all'ambiente. Lavorate con l'estero e siete fornitori di Aziende leader nel mercato di riferimento aspetti che rispecchiano i miei valori personali e professionali.

A. PERCHÉ MI RIVOLGO ALLA VOSTRA AZIENDA? (VISITA SITO AZIENDALE)

- interessi e valori professionali che condivido con l'azienda;
- possibilità di apprendere nuove competenze;
- crescita e miglioramento personale e professionale.

Ho appena terminato il corso di formazione professionale "*Progettista Meccatronico*", e sono alla ricerca di un'opportunità nella quale rimettermi in gioco utilizzando le competenze acquisite tramite la formazione appena conclusa insieme alla pregressa esperienza in ambito avionico.

B. IL MIO OBIETTIVO A BREVE/MEDIO TERMINE (PERSONALE E/O PROFESSIONALE)

- come mi vedo tra 6 mesi/1 anno?
- progettualità.

Mi propongo come una risorsa che si adatta ai contesti, attenta alla qualità e a cui piace cooperare all'interno di un gruppo di lavoro mettendo a disposizione le conoscenze acquisite in tutti gli ambiti professionali e personali. Sono disponibile a trasferire in Italia ed all'estero con flessibilità ed ho una buona conoscenza della lingua inglese (livello C1).

C. PERCHÉ DOVRESTE SCEGLIERE ME?

- Qual è il mio valore aggiunto che posso offrire all'azienda?
- PUNTI DI FORZA;
- AREE DI MIGLIORAMENTO (consapevolezza, approccio umile e proattivo).

Ritengo di essere una persona coerente e tranquilla. Mi piace molto ascoltare i racconti delle persone e questo mi aiuta molto ad entrare in relazione con loro. La musica accompagna ogni momento del mio tempo libero, assieme all'attività sportiva (yoga, fitness e zumba).

D. BREVE DESCRIZIONE DI ME (2-3 righe)

- 2- 3 aggettivi che mi descrivono;
- Interessi, hobbies e sport; (se non li hai già inseriti nel CV)

Ringraziando per l'attenzione, attendo un gentile riscontro e sono disponibile fin da subito ad un colloquio conoscitivo.

Allego curriculum vitae.

Cordialmente,

Nome Cognome +39 334 XXXXXXX